INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3698-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

1.1 Realicé el acompañamiento a los líderes de proyectos y al equipo de comunicaciones en la producción de un video institucional, en el que se presenta la misión de cada proyecto y el rol de cada dependencia de la secretaría.

1.2 Elaboraré una presentación en PowerPoint para socializar la composición del equipo de comunicaciones y los roles de cada miembro.

1.3 Lleve a cabo una infografía para explicar las funciones y actividades específicas de los enlaces técnicos, así como el organigrama de verificación y validación de la información en las matrices de la Secretaría..

2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.1. Apoyé en la solicitud via correo para seguir los lineamientos para cancelación de cuenta y liquidación del convenio interadministrativo

3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1. Participé en la reunión virtual de seguimiento de evidencias y procesos para liquidación del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." con la lider de PMO Daniela aguirre y MinTIC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3.2.Ejecuté apoyo en la Gobernación para la radicación de los documentos requeridos para el cierre del proyecto ""Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca.", dado que su ejecución ha finalizado.

3.3 Ejecuté apoyo al secretario y a la gobernadora en la inauguración del Parque de los Cholados en Jamundí, fomentando el apoyo a los emprendimientos que participaban en la feria de emprendimientos y a los choladeros del municipio.

4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

4.1 Apoyé en la recopilación de información y el diligenciamiento del informe de cumplimiento de metas requerido por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, que detalla las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Del Valle Del Cauca 2024-2025

5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

5.1 Realicé un acompañamiento con los gerentes de los proyectos para verificar las actividades ejecutadas en el diligenciamiento de la matriz de requerimientos de la Gobernadora.

5.2 Realicé un acompañamiento con los gerentes de los proyectos para verificar las actividades ejecutadas en el diligenciamiento de la matriz de compromisos del secretario.

6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.

6.1.Apoyé en los seguimiento de la matriz de cada proyecto con su enlace tecnico.

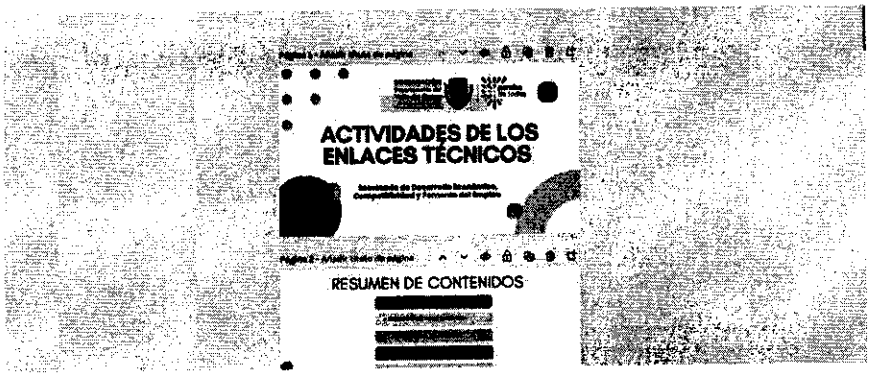
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

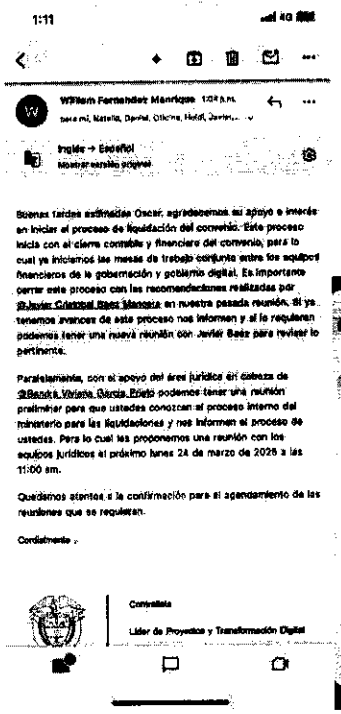




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 2



Buenas tardes estimados Oscar, agradecemos su apoyo e interés en iniciar el proceso de liquidación del convenio. Este proceso inicia con el cierre contable y financiero del convenio, para lo cual ya iniciamos las mesas de trabajo conjunto entre los equipos financieros de la gobernación y gobierno digital. Es importante cerrar este proceso con las recomendaciones realizadas por @Javier Cristobal Baez Manjarrez en nuestra pasada reunión. Si ya tenemos avances de este proceso nos informen y si lo requieren podemos tener una nueva reunión con Javier Baez para revisar lo pertinente.

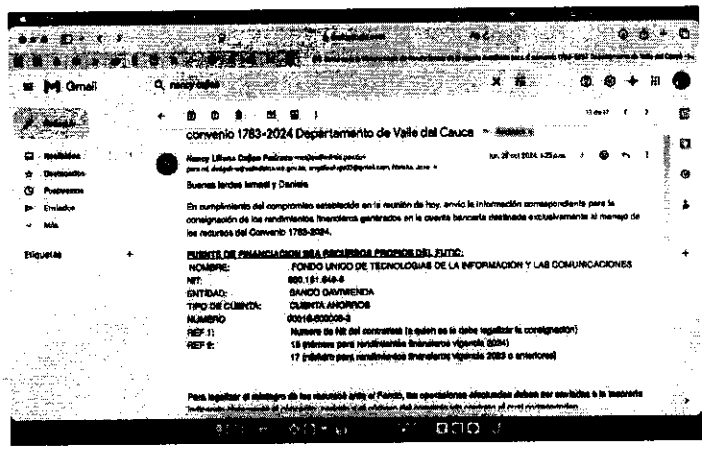
Paralelamente, con el apoyo del área jurídica en cabeza de @Sandra Viviana Garcia Prieto podemos tener una reunión preliminar para que ustedes conozcan el proceso interno del ministerio para las liquidaciones y nos informen el proceso de ustedes. Para lo cual les proponemos una reunión con los equipos jurídicos el próximo lunes 24 de marzo de 2025 a las 11:00 am.

Quedamos atentos a la confirmación para el agendamiento de las reuniones que se requieran.

Cordialmente ,

Contratista

Líder de Proyectos y Transformación Digital



convenio 1783-2024 Departamento de Valle del Cauca

Buenas tardes Ismael y Daniela

En cumplimiento del compromiso establecido en la reunión de hoy, envío la información correspondiente para la consignación de los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria destinada exclusivamente al manejo de los recursos del Convenio 1783-2024.

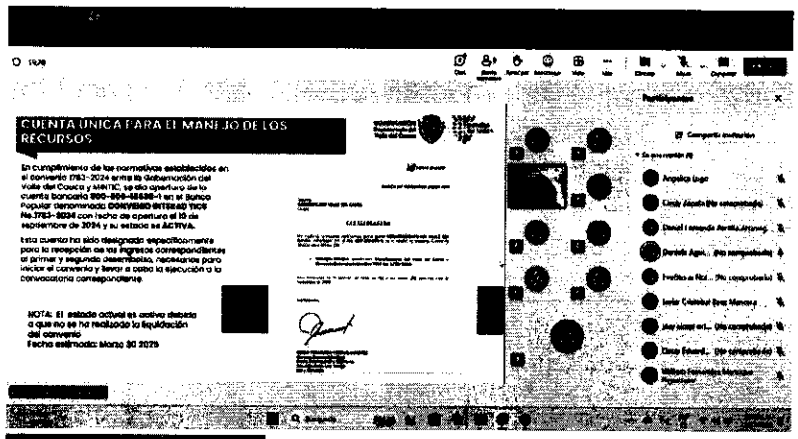
FUENTE DE FINANCIACION SGR A RECURSOS PROPIOS DEL FUTIC:

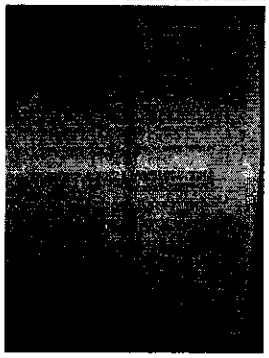
NOMBRE:	FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
NIT:	900.161.648-8
ENTIDAD:	BANCO DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA:	CUENTA AHORROS
NUMERO	00018-000008-8
REF 1:	Numero de Nit del contratista (a quien se le debe legalizar la consignación)
REF 2:	18 (dígitos para rendimientos financieros vigencia 2024)
	17 (dígitos para rendimientos financieros vigencia 2023 o anteriores)

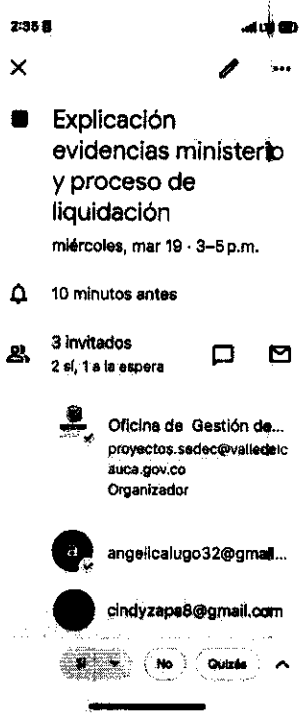
Para legalizar el reintegro de los recursos ante el Fondo, las operaciones efectuadas deben ser reportadas a la tesorería

ACTIVIDADES 3

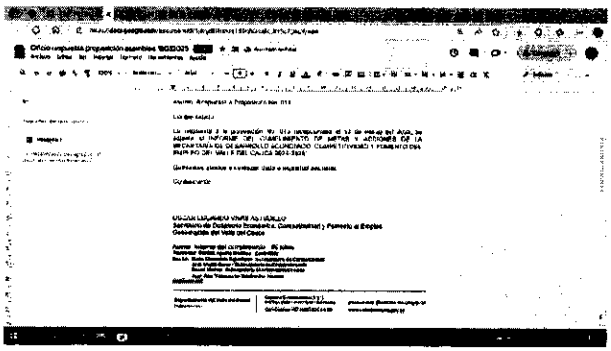
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



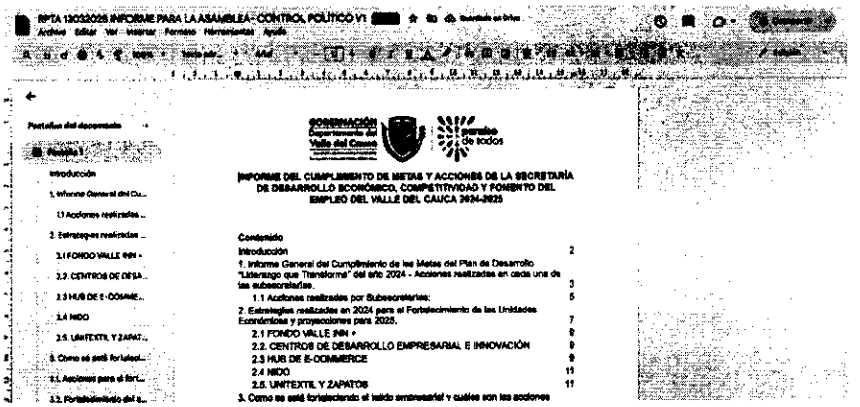




ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

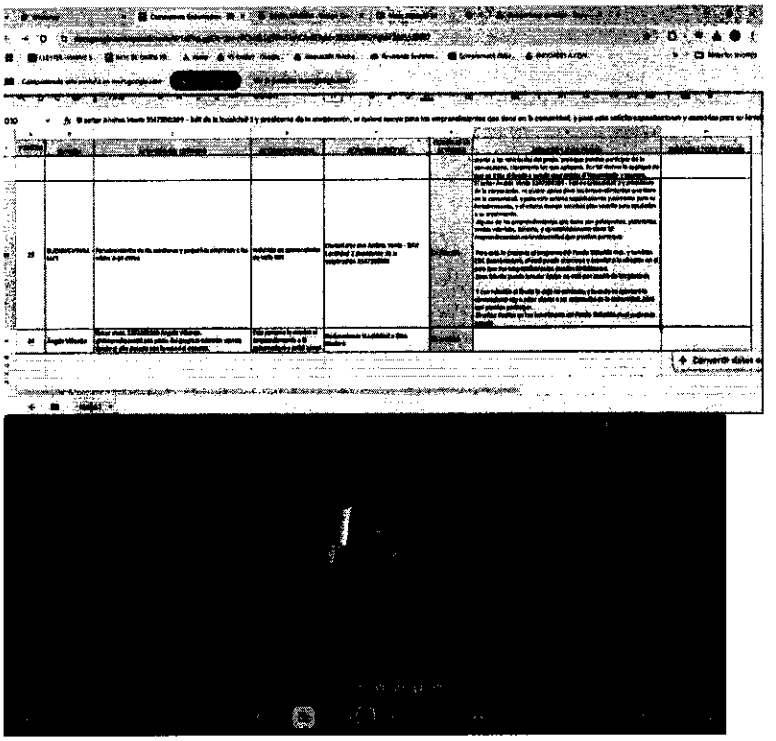


INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL VALLE DEL CAUCA 2024-2025

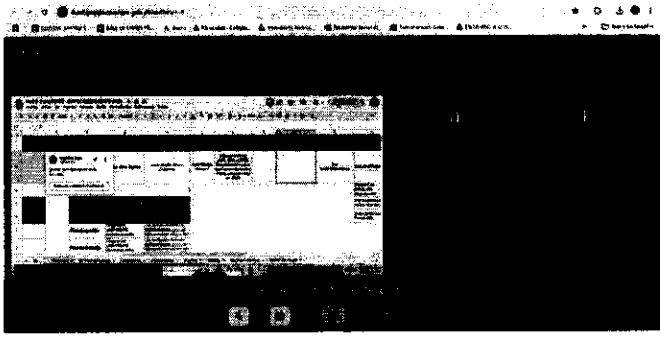
Contenido

Introducción 2
1. Informe General del Cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma" del año 2024 - Acciones realizadas en cada una de las subsecretarías. 3
1.1 Acciones realizadas por Subsecretarías: 5
2. Estrategias realizadas en 2024 para el Fortalecimiento de las Unidades Económicas y proyecciones para 2025. 7
2.1 FONDO VALLE INN + 9
2.2. CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN 9
2.3 HUB DE E-COMMERCE 9
2.4 NIDO 11
2.5. UNITEXTIL Y ZAPATOS 11
3. Como se está fortaleciendo el tejido empresarial y cuáles son las acciones

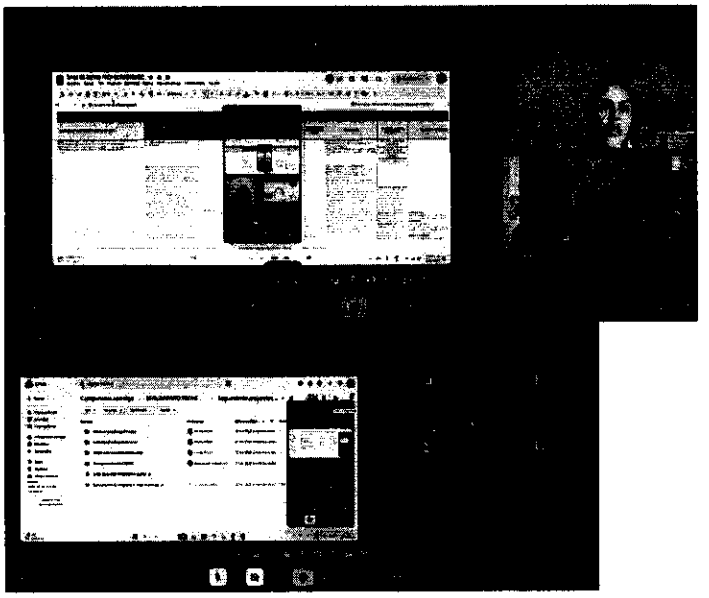
ACTIVIDADES 5



DE LA ACTIVIDAD 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata Banguero

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 0
Correo:cindyzapa8@gmail.com

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor